



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
РЕПУБЛИЧКИ ГЕОДЕТСКИ ЗАВОД
БУЛЕВАР ВОЈВОДЕ МИШИЋА БР. 39
БЕОГРАД**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ДЕРАТИЗАЦИЈА, ДЕЗИНСЕКЦИЈА И ДЕЗИНФЕКЦИЈА
ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

ЈАВНА НАБАВКА бр. 7/2018

Април 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12,14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 7/2018, 06 број: 404-50/2018 од 20.04.2018. године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку 06 број: 404-50/2018-1 од 20.04.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности услуга – дератизације, дезинсекције и
дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода
ЈН бр. 7/2018

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	17
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24
VI	Образац понуде	32
VII	Модел уговора	36
VIII	Образац трошкова припреме понуде	40
IX	Образац изјаве о независној понуди	41
X	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама	42
XI	Образац структурне цене са упутством како да се попуни	43
XII	Референц листа	44

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Републички геодетски завод
Адреса: Булевар војводе Мишића бр. 39, 11000 Београд
Интернет страница: www.rgz.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2018 је набавка услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода.

4. Процењена вредност јавне набавке

Процењена вредност јавне набавке износи **1.000.000,00** динара, без ПДВ-а.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

6. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Одељење за јавне набавке, Радомир Драгашевић, дипл. економиста

Е - mail адреса (или број факса): javnenabavke@rgz.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 7/2018 је набавка услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода.

Назив и ознака из општег речника набавке: услуге дератизације – 90923000 и Услуге дезинфекције и уништавање штеточина- 90921000.

2. Партије

Предметна набавка није обликована по партијама.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

IV ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

- **Врста услуге:** услуга дератизације и дезинсекције свих објеката у саставу Наручиоца.

Списак објеката Републичког геодетског завода у којима ће се извршити услуга дератизације и дезинсекције:

Редни број	Објекти у коме се пружају услуге	Оријентациона површина пословног простора/м ²
1.	Седиште Републичког геодетског завода, са седиштем у Београду, ул. Булевар војводе Мишића бр. 39	10.000
2.	Служба за катастар непокретности Земун , са седиштем у Земуну, ул. Кеј ослобођења бр. 29/ II	700
3.	Служба за катастар непокретности Нови Београд , са седиштем у Новом Београду, Омладинских бригада бр. 1	400
4.	Одељење за процену и вођење вредности непокретности , са седиштем на Новом Београду, ул. Јурија Гагарина бр. 81	386
5.	Сектор за надзор и контролу – канцеларије у објекту у улици Краљице Наталије број 45 (6.спрат)	250
6.	Служба за катастар непокретности Сурчин , са седиштем у Сурчину, ул. Војвођанска бр. 109	200
7.	Служба за катастар непокретности Гроцка , са седиштем у Гроцкој, ул. Булевар ослобођења бр. 39Б	700
8.	Служба за катастар непокретности Младеновац , са седиштем у Младеновцу, ул.Краља Петра I бр.173	250
9.	Служба за катастар непокретности Сопот , са седиштем у Сопоту, ул. Космајски трг бр. 12	182
10.	Служба за катастар непокретности Обреновац , са седиштем у Обреновцу, ул. Војводе Мишића бр. 192	500

11.	Служба за катастар непокретности Лазаревац , са седиштем у Лазаревцу, ул. Карађорђева бр. 42	294
12.	Служба за катастар непокретности Барајево , са седиштем у Барајеву, ул. Светосавска бр. 60	180
13.	Служба за катастар непокретности Панчево , са седиштем у Панчеву, ул. Жарка Зрењанина бр. 19	700
14.	Служба за катастар непокретности Ковачица , са седиштем у Ковачици, ул. Јанка Булика бр.56	184
15.	Служба за катастар непокретности Ковин , са седиштем у Ковину, ул. Светозара Марковића бр. 15	325
16.	Служба за катастар непокретности Вршац , са седиштем у Вршцу, ул. Трг победе бр. 1	201
17.	Служба за катастар непокретности Алибунар , са седиштем у Алибунару, ул. Трг слободе бр. 19	210
18.	Служба за катастар непокретности Бела Црква , са седиштем у Белој Цркви, ул.Милетићева бр. 2	120
19.	Служба за катастар непокретности Опово , са седиштем у Опову, ул. Бориса Кидрича бр. 10	112
20.	Служба за катастар непокретности Пландиште , са седиштем у Пландишту, ул. Маршала Тита бр. 53	170
21.	Служба за катастар непокретности Кикинда , са седиштем у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца бр. 11	223
22.	Служба за катастар непокретности Ада , са седиштем у Ади, ул Моше Пијаде бр. 17	160
23.	Служба за катастар непокретности Кањижа , са седиштем у Кањижи, ул. Главни трг бр. 1	97
24.	Служба за катастар непокретности Чока , са седиштем у Чоки, ул. Потиска бр. 20	75
25.	Служба за катастар непокретности Нови Кнежевац , са седиштем у Новом Кнежевцу, ул Цара Душана бр. 2	159
26.	Служба за катастар непокретности Зрењанин , са седиштем у Зрењанину, ул Трг слободе бр. 10	545
27.	Служба за катастар непокретности Житиште , са седиштем у Житишту,	248

	ул. Ђуре Јакшића бр. 2	
28.	Служба за катастар непокретности Сечањ , са седиштем у Сечњу, ул Вожда Карађорђа бр. 55	245
29.	Служба за катастар непокретности Нови Бечеј , са седиштем у Новом Бечеју, ул Петра Драпшина бр. 5	411
30.	Служба за катастар непокретности Нова Црња , са седиштем у Новој Црњи, ул. ЈНА бр.115	83
31.	Служба за катастар непокретности Нови Сад 1 , са седиштем у Новом Саду, ул. Железничка бр.6 / (ул. Јеврејска бр. 21)	990
32.	Служба за катастар непокретности Беочин , са седиштем у Беочину, ул. Светосавска бр.43	88
33.	Служба за катастар непокретности Жабал , са седиштем у Жабљу, ул. Светог Николе бр. 39а	252
34.	Служба за катастар непокретности Тител , са седиштем у Тителу, ул.Главна бр. 14 а	262
35.	Служба за катастар непокретности Нови Сад 2 , са седиштем у Новом Саду, ул. Железничка бр. 6 / (ул. Јеврејска бр. 21)	1479
36.	Служба за катастар непокретности Нови Сад 3 , са седиштем у Новом Саду, ул. Железничка бр. 6 / (ул. Јеврејска бр. 21)	300
37.	Служба за катастар непокретности Темерин , са седиштем у Темерину, ул. Новосадска бр. 326	80
38.	Служба за катастар непокретности Србобран , са седиштем у Србобрану, ул. Трг слободе бр. 2	177
39.	Служба за катастар непокретности Бачка Паланка , са седиштем у Бачкој Паланки, ул. Краља Петра I бр.18	150
40.	Служба за катастар непокретности Врбас , са седиштем у Врбасу, ул. Маршала Тита бр. 89	300
41.	Служба за катастар непокретности Бач , са седиштем у Бачу, ул.Трг Зорана Ђинђића бр. 2	140
42.	Служба за катастар непокретности Сремска Митровица , са седиштем у Сремској Митровици, ул. Светог	300

	Димитрија бр. 8	
43.	Служба за катастар непокретности Шид , са седиштем у Шиду, ул. Цара Душана бр. 4	200
44.	Служба за катастар непокретности Рума , са седиштем у Руми, ул. Железничка бр. 10	300
45.	Служба за катастар непокретности Пећинци , са седиштем у Пећинцима, ул. Школска бр. 5	162
46.	Служба за катастар непокретности Ириг , са седиштем у Иригу, ул. Војводе Путника бр. 1	260
47.	Служба за катастар непокретности Суботица , са седиштем у Суботици, ул. Цара Душана бр. 3	781
48.	Служба за катастар непокретности Бачка Топола , са седиштем у Бачкој Тополи, ул. Петефи бригаде бр. 5	130
49.	Служба за катастар непокретности Мали Иђош , са седиштем у Малом Иђошу, ул. Главна бр. 32	84
50.	Служба за катастар непокретности Сомбор , са седиштем у Сомбору, ул. Краља Петра I бр. 8	420
51.	Служба за катастар непокретности Кула , са седиштем у Кули, ул. Лењина бр. 11	230
52.	Служба за катастар непокретности Шабац , са седиштем у Шапцу, ул. Краља Александра бр. 21	850
53.	Служба за катастар непокретности Владимирци , са седиштем у Владимирцима, ул. Светог Саве бр. 12	258
54.	Служба за катастар непокретности Коцељева , са седиштем у Коцељеви, ул. Немањина бр. 76	515
55.	Служба за катастар непокретности Лозница , са седиштем у Лозници, ул. Кнеза Милоша бр. 3	283
56.	Служба за катастар непокретности Љубовија , са седиштем у Љубовији, ул. Војводе Мишића бр. 38	193
57.	Служба за катастар непокретности Крупњак , са седиштем у Крупњу, ул. Маршала Тита бр. 2	180
58.	Служба за катастар непокретности Мали Зворник , са седиштем у Малом Зворнику, ул. Краља Петра I	51

	бр. 28	
59.	Служба за катастар непокретности Ваљево , са седиштем у Ваљеву, ул. Војводе Мишића бр. 39	477
60.	Служба за катастар непокретности Мионица , са седиштем у Мионици, ул. Војводе Мишића бр. 28	330
61.	Служба за катастар непокретности Осечина , са седиштем у Осечини, ул. Карађорђева бр. 117	130
62.	Служба за катастар непокретности Уб , са седиштем у Убу, ул. М. Селаковића бр. 1	306
63.	Служба за катастар непокретности Лајковац , са седиштем у Лајковцу, ул. Носилац Алабанске Споменице 4а	350
64.	Служба за катастар непокретности Љиг , са седиштем у Љигу, ул. Карађорђева бр. 7	111
65.	Служба за катастар непокретности Крагујевац , са седиштем у Крагујевцу, ул. Трг слободе бр. 3	300
66.	Служба за катастар непокретности Кнић , са седиштем у Книћу, 34240 Кнић	95
67.	Служба за катастар непокретности Баточина , са седиштем у Баточини, ул. Краља Петра I бр. 37	106
68.	Служба за катастар непокретности Лапово , са седиштем у Лапову, ул. Његошева бр. 18	40
69.	Служба за катастар непокретности Рача , са седиштем у Рачи, ул. Карађорђева бр. 44	74
70.	Служба за катастар непокретности Смедерево , са седиштем у Смедереву, ул Омладинска бр. 1 (катастар има изнајмљен простор за архиву)	400
71.	Служба за катастар непокретности Смедеревска Паланка , са седиштем у Смедеревској Паланци, ул. Вука Караџића бр. 25	160
72.	Служба за катастар непокретности Жабари , са седиштем у Жабарима, ул Кнеза Милоша бр. 93/1	80
73.	Служба за катастар непокретности Петровац , са седиштем у Петровцу	210

	на Млави, ул. Српских владара бр. 161	
74.	Служба за катастар непокретности Жагубица , са седиштем у Жагубици, ул. Хомољска бр. 2	121
75.	Служба за катастар непокретности Кучево , са седиштем у Кучеву, ул. Миодрага Рајића бр. 1	221
76.	Служба за катастар непокретности Мало Црниће , са седиштем у Малим Црнићима, ул. Маршала Тита	103
77.	Служба за катастар непокретности Јагодина , са седиштем у Јагодини, ул. Краља Петра I бр. 1/a	373
78.	Служба за катастар непокретности Параћин , са седиштем у Параћину, ул. Томе Живановића бр. 10	200
79.	Служба за катастар непокретности Ђуприја , са седиштем у Ђуприји, ул. 13 Октобар бр. 7	181
80.	Служба за катастар непокретности Свилајнац , са седиштем у Свилајнцу, ул. Светог Саве бр. 64	252
81.	Служба за катастар непокретности Рековац , са седиштем у Рековцу, ул. Светозара Марковића бр. 2	112
82.	Служба за катастар непокретности Зајечар , са седиштем у Зајечару, ул. Николе Пашића бр. 91	451
83.	Служба за катастар непокретности Књажевац , са седиштем у Књажевцу, ул. Јове Курсуле бр. 1	430
84.	Служба за катастар непокретности Соко Бања , са седиштем у Соко Бањи, ул. Војислава Илића бр. 2	189
85.	Служба за катастар непокретности Бољевац , са седиштем у Бољевцу, ул. Краља Александра бр. 24	147
86.	Служба за катастар непокретности Бор , са седиштем у Бору, ул. Ђуре Ђаковића бр. 10	500
87.	Служба за катастар непокретности Неготин , са седиштем у Неготину, ул. Станка Пауновића бр. 1	521
88.	Служба за катастар непокретности Кладово , са седиштем у Кладову, ул. 22. Септембра бр. 26	115

89.	Служба за катастар непокретности Мајданпек , са седиштем у Мајданпеку, ул. Братства и јединства бр. 11/5	105
90.	Служба за катастар непокретности Доњи Милановац , са седиштем у Доњем Милановцу, ул. Краља Петра I бр. 6	41
91.	Служба за катастар непокретности Ниш , са седиштем у Нишу, ул. Генерала Транијеа бр. 11а	1526
92.	Служба за катастар непокретности Сврљиг , са седиштем у Сврљигу, ул. Радетова бр. 2	151
93.	Служба за катастар непокретности Мерошина , са седиштем у Мерошини, ул. Цара Лазара бр.17 (Мејл: власништво РГЗ-а)	118
94.	Служба за катастар непокретности Алексинач , са седиштем у Алексиначу, ул. Душана Тривунца бр. 3	359
95.	Служба за катастар непокретности Гаџин Хан , са седиштем у Гаџином Хану, ул. Милоша Обилића бр. 33	123
96.	Служба за катастар непокретности Дољевац , са седиштем у Дољевцу, ул. Николе Тесле бр. 121	73
97.	Служба за катастар непокретности Ражањ , са седиштем у Ражњу, ул. Партизанска бр. 46	103
98.	Служба за катастар непокретности Пирот , са седиштем у Пироту, ул. Српских Владара бр. 124а	324
99.	Служба за катастар непокретности Бела Паланка , са седиштем у Белој Паланци, ул. Српских владара бр. 56	201
100.	Служба за катастар непокретности Бабушница , са седиштем у Бабушници, ул. Саве Ивковића бр. 26	160
101.	Служба за катастар непокретности Лесковац , са седиштем у Лесковцу, ул. Бабички одред бр.1	554
102.	Служба за катастар непокретности Власотинце , са седиштем у Власотинцима, ул. Трг ослобођења бр. 1	190

103.	Служба за катастар непокретности Бојник , са седиштем у Бојнику, ул. Трг слободе бр. 2	125
104.	Служба за катастар непокретности Врање , са седиштем у Врању, ул. Пети конгрес бр. 1	269
105.	Служба за катастар непокретности Бујановац , са седиштем у Бујановцу, ул. Карођорђа Петровића бр. 111	230
106.	Служба за катастар непокретности Прешево , са седиштем у Прешеву, ул. Маршала Тита бр.42	205
107.	Служба за катастар непокретности Босилеград , са седиштем у Босилеграду, ул. Георги Димитрова бр. 66	91
108.	Служба за катастар непокретности Сурдулица , са седиштем у Сурдулици, ул. Томе Ивановића бр.4	185
109.	Служба за катастар непокретности Трговиште , са седиштем у Трговишту, ул. Краља Петра Првог бр. 122	76
110.	Служба за катастар непокретности Ужице , са седиштем у Ужицу, ул. Југ Богданова бр. 1	384
111.	Служба за катастар непокретности Бајина Башта , са седиштем у Бајиној Башти, ул. Душана Вишића бр. 28	277
112.	Служба за катастар непокретности Чајетина , са седиштем у Чајетини, ул. Златиборска бр. 35	189
113.	Служба за катастар непокретности Ариље , са седиштем у Ариљу, ул. Браће Михајловића бб	220
114.	Служба за катастар непокретности Пријепоље , са седиштем у Пријепољу, ул. Валтерова бр.161	205
115.	Служба за катастар непокретности Сјеница , са седиштем у Сјеници, ул. Милорада Јовановића бб	200
116.	Служба за катастар непокретности Нова Варош , са седиштем у Новој Вароши, ул. Карађорђева бр. 32	222
117.	Служба за катастар непокретности Прибој , седиштем у Прибоју, ул. 12.Јануара 108А	157

118.	Служба за катастар непокретности Чачак , са седиштем у Чачку, ул. Стацимира Жупана бр. 4	197 (80 архива)
119.	Служба за катастар непокретности Гуча - Лучани , са седиштем у Гучи, ул. Проте Гучанина бр. 7	277
120.	Служба за катастар непокретности Ивањица , са седиштем у Ивањици, ул. Вењамина Маринковића бр. 2	300
121.	Служба за катастар непокретности Горњи Милановац , са седиштем у Горњем Милановцу, ул. Таковска бр. 2	132
122.	Служба за катастар непокретности Краљево , са седиштем у Краљеву, ул. Трг Јована Сарића бр. 1	450
123.	Служба за катастар непокретности Нови Пазар , са седиштем у Новом Пазару, ул. 7. јула бр. 17	309
124.	Служба за катастар непокретности Рашка , са седиштем у Рашкој, ул. Ибарска бр. 2	170
125.	Служба за катастар непокретности Тутин , са седиштем у Тутину, ул. Његошева бр.12	139
126.	Служба за катастар непокретности Крушевац , са седиштем у Крушевцу, ул. Косанчићева бр. 3	1000
127.	Служба за катастар непокретности Трстеник , са седиштем у Трстенику, ул. Вука Караџића бр. 6	321
128.	Служба за катастар непокретности Александровац , са седиштем у Александровцу, ул. 29. Новембра бр.1	258
129.	Служба за катастар непокретности Куршумлија , са седиштем у Куршумлији, ул. Палих бораца бр.31	200
130.	Служба за катастар непокретности Апатин , са седиштем у Апатину, ул. Српских владара бр.1	328
131.	Служба за катастар непокретности Аранђеловац , са седиштем у Аранђеловцу, ул. Венац слободе бр.10	180
132.	Служба за катастар непокретности Бачки Петровац , са седиштем у Бачком Петровцу, ул. Коларова бр.6	123

133.	Служба за катастар непокретности Бечеј , са седиштем у Бечеју, ул.Трг ослобођења бр.2	150
134.	Служба за катастар непокретности (Стари Град), са седиштем у Београду , ул. Цара Душана бр.1	700
135.	Служба за катастар непокретности (Врачар), са седиштем у Београду , ул. Цара Душана бр.1	
136.	Служба за катастар непокретности (Савски Венац), са седиштем у Београду, ул. Светозара Марковића бр.79	300
137.	Служба за катастар непокретности Блаце , са седиштем у Блацу , ул. Карађорђева бр.2	90
138.	Служба за катастар непокретности Богатић , са седиштем у Богатићу, ул. Војводе Степ бр.2	159
139.	Служба за катастар непокретности Брус , са седиштем у Брусу, ул.Ослободилачка бр.6	178
140.	Служба за катастар непокретности Црна Трава , са седиштем у Црној Трави , ул.Трг Милентија Поповића бб	63
141.	Служба за катастар непокретности Ћићевац , са седиштем у Ћићевцу , ул. Карађорђева бр.106	70
142.	Служба за катастар непокретности Деспотовац , са седиштем у Дњепотовцу , ул. Милосава Здравковића бр.4	160
143.	Служба за катастар непокретности Димитровград , са седиштем у Димитровграду , ул. Балканска бр.2	84
144.	Служба за катастар непокретности Голубац , са седиштем у Голубцу , ул. Цара Лазара бр.15	70
145.	Служба за катастар непокретности Инђија , са седиштем у Инђили, ул. Цара Душана бр.1	191
146.	Служба за катастар непокретности Косјерић , са седиштем у Косјерићу , ул. Олге Грбић бр.10	130
147.	Служба за катастар непокретности Косовска Каменица (Ранилуг) , са седиштем у Косовској Каменици,	50

148.	Служба за катастар непокретности Лебане , са седиштем у Лебану, ул. Цара Душана бр.116	148
149.	Служба за катастар непокретности Лепосавић , са седиштем у Лепосавићу	102
150.	Служба за катастар непокретности Медвеђа , са седиштем у Медвеђи , ул. Јабланичка бр.48	60
151.	Служба за катастар непокретности Оџаци , са седиштем у Оџацима , ул. Маршала Тита бр.24	117
152.	Служба за катастар непокретности Пожаревац , са седиштем у Пожаревцу , ул. Дринска бр.2	205
153.	Служба за катастар непокретности Пожега , са седиштем у Пожеги , ул. Трг Слободе бр.9	185
154.	Служба за катастар непокретности Прокупље , са седиштем у Прокупљу, ул. Никодија Стојановића - Татка бр.2	184
155.	Служба за катастар непокретности Сента , са седиштем у Сенти , ул.Трг Маршала Тита бр.1	121
156.	Служба за катастар непокретности Сремски Карловци , са седиштем у Сремским Карловцима , ул. Трг Бранка Радичевића бр.1	75
157.	Служба за катастар непокретности Стара Пазова , са седиштем у Старој Пазови, ул. Светосавска бр.11	100
158.	Служба за катастар непокретности Топола , са седиштем у Тополи, ул. Булевар Краља Александра бр.19	107
159.	Служба за катастар непокретности Варварин , са седиштем у Варварину , ул.М.Мариновића бб	138
160.	Служба за катастар непокретности Велика Плана ,са седиштем у Великој Плани , Ул. Милоша Великог бр.30	250
161.	Служба за катастар непокретности Велико Градиште ,са седиштем у Великом Градишту, ул.Житни Трг бр.1	151

162.	Служба за катастар непокретности Владичин Хан , са седиштем у Владичином Хану, ул. Светосавска бр.1	195
163.	Служба за катастар непокретности Врњачка Бања , са седиштем у Врњачкој Бањи, ул. Крушевачка бр.17	179
164.	Служба за катастар непокретности Житорађа , са седиштем у Житорађи, ул. 1. зграда бр.53	122
165.	Дигитални архив Грмеч , са седиштем у Београду, ул. Ауто пут Београд – Загреб бр. 20	980
	<u>УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТАТА</u>	око 51.000 м²

УКУПНА ПОВРШИНА ОБЈЕКТАТА: око **51.000 М²**

- Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета:

Уговорени третмани објеката извршаваће се по налогу наручиоца – корисника услуге, о чему је исти дужан да благовремено обавести извршиоца услуге о терминима, распореду по објектима и максималном времену трајања извршења услуге. Послови дератизације и дезинсекције треба да се изврше квалитетним хемијским и дезинфекционим средствима који поседују одговарајуће атесте и сертификате о квалитету производа. Послове који су предмет ове услуге, треба да обаве стручна лица запослена код пружаоца услуге.

- Место извршења услуге:

Дератизацију и дезинсекцију потребно је извршити на свим локацијама Наручиоца у Републици Србији.

- Рок извршења услуге:

Услуга дератизације и дезинсекције објеката свих зграда:

- пословног дела на површини врши се 2 пута годишње. Рок извршења ове услуге је десет дана од дана наручивања.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – Решење Министарства здравља којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести;
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) **Пословни капацитет** - Сматра се да понуђач располаже неопходним пословним капацитетом уколико је у предходне две године (2015. и 2016) извршио предметне услуге у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а у пословним објектима;
 - 2) **Кадровски и технички капацитет** – Сматра се да понуђач располаже довољним кадровским и техничким капацитетом уколико:
 - а) у складу са Одлуком о условима које морају испуњавати правна лица и предузетници за обављање дезинфекције, дезинсекције и дератизације (Сл.лист СРЈ бр.27/97) има у радном односу на неодређено време најмање:
 - 1 (једног) лекара специјалисту епидемиологије или хигијене,
 - 1 (једног) техничара санитарне струке, VI или IV степена.
 - б) има најмање 9 (девет) радно ангажованих лица (у радном односу или ангажованих по другом основу) од којих најмање:
 - 3 (три) инжењера санитарне или еколошке струке,
 - 3 (три) техничара санитарне струке, VI или IV степена,
 - 3 (три) извршиоца, без обзира на стручну спрему, оспособљених за манипулацију у превозу опасног терета;
 - в) располаже са најмање 5 (пет) наменских возила за превоз хемикалија и опреме.

г) понуђач поседује решење надлежног органа о регистрацији производа - хемијских средстава којима ће се вршити третирања и којима је одобрено њихово стављање у промет и коришћење у комуналној односно јавној хигијени.

д) да понуђач поседује Безбедносни лист-сигурносно технички лист (МСДС - према директиви ЕУ) за све препарате које ће користити у обављању предметних послова.

Сви запослени и радно ангажовани морају бити оспособљени за обављање послова дератизације, дезинсекције и дезинфекције.

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача и услов из члана 75. став 2. Закона.

1.4 Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, и услов из члана 75. став 2. Закона а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. Испуњеност обавезних услова (чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) и чл. 75. ст. 2. Закона) за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјава(Обрасци изјава су дати у поглављу IV и X), којима под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Изјаве морају да буду попуњене и потписане од стране овлашћеног лица понуђача и оверене печатом. Уколико Изјаве потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаве морају бити попуњене и потписане од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверене печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаве подизвођача, попуњене и потписане од стране овлашћеног лица подизвођача и оверене печатом.

Испуњеност обавезног услова из чл. 75. ст. 1 тач. 5. Закона, Понуђач доказује достављањем уз понуду копије Решења Министарства здравља којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести.

2.2. Испуњеност додатних услова из члана 76. Закона понуђачи доказују достављањем следећих доказа:

2.2.1. За **пословни** капацитет доставља:

1) Доказ за пословни капацитет – **оверена и потписана Референц листа** (Образац дат у Поглављу XII) и копије уговора закључених са Корисницима услуга/Наручиоцима.

2.2.2. За **кадровски и технички** капацитет доставља:

1) Доказ за запослене у радном односу: фотокопија уговора о раду, фотокопије диплома (за запослене са траженом одговарајућом стручном спремом);

2) Доказ за радно ангажована лица: фотокопије основа радног ангажовања за сва радно ангажована лица (фотокопија уговора о раду или уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу или уговора о допунском раду), фотокопије диплома (за инжењере и техничаре санитарне струке), фотокопија сертификата за манипулацију у превозу опасног терета за извршиоце за које је тражена оспособљеност за манипулацију.

3) Копију уверења-потврде од надлежне установе као доказ о стручној оспособљености за обављање послова дератизације, дезинсекције и дезинфекције;

4) Извод из појединачне пореске пријаве за порез и доприносе по одбитку (извод из електронске базе података Пореске управе Републике Србије (ЕБП-ПУРС) за запослене и радно ангажована лица за месец новембар 2017. године, а којим доказује да су наведена лица ангажована у складу са Законом о раду.

5) Доказ за возила: а) фотокопије важећих саобраћајних дозвола са одштампаним подацима читача саобраћајне дозволе; б) уколико понуђач није власник возила, поред саобраћајне дозволе доставља и фотокопију уговора о најму или лизингу возила.

2.2.3. Као доказ да поседује решење надлежног органа о регистрацији производа - хемијских средстава којима ће се вршити третирања и којима је одобрено њихово стављање у промет и коришћење у комуналној односно јавној хигијени, Понуђач доставља копију Решења надлежног органа о регистрацији производа - хемијских средстава којима ће се вршити третирања, а којима је одобрено њихово стављање у промет и коришћење у комуналној односно јавној хигијени - Решење о уписивању биоцидног производа у Привремену листу биоцидних производа за достављање техничког досијеа, издато од Агенције за хемикалије Републике Србије или Министарства пољопривреде и заштите животне средине.

2.2.4. Као доказ да понуђач поседује Безбедносни лист-сигурносно технички лист (МСДС-према директиви ЕУ) за све препарате које ће користити у обављању предметних послова, Понуђач доставља копије безбедносних листова за производе произвођача (МСДС).

2.3. Уколико понуђач наступа самостално или са подизвођачима, неопходно је да понуђач самостално испуњава додатне услове и достави доказе.

Уколико понуђачи наступају као група, додатне услове испуњавају заједно.

2.4. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Докази о испуњености услова које Наручилац може захтевати пре доношења одлуке о додели уговора су следећи:

- Услов да је Понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар - **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

- Услов да Понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре - **Доказ: Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. **Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Услов да је Понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;

- Наручилац може, пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију доказа дефинисаних у тачки 2.2. који се односе на додатне услове.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да доставља доказе из члана 75. ст. 1. тачке 1, 2 и 4 Закона, ни у моменту подношења понуде ни пре доношења одлуке о додели уговора.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али је потребно да наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У складу са чланом 93. Закона о јавним набавкама, Наручилац има право да, након отварања понуда, изврши увид-контролу техничког капацитета понуђача у циљу утврђивања испуњености додатних услова.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке **услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције**, број **7/2018**, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [*навести назив подизвођача у поступку јавне набавке услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, број 7/2018, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:*

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком: „**Понуда за јавну набавку услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода (јавна набавка бр. 8/2018) - НЕ ОТВАРАТИ**”. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **11.05.2018. године, до 12,00 часова**.

Време и место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се истог дана, 11.05.2018. године, у 12,30 часова, у канцеларији 126, на првом спрату.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде;
- Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона;
- Образац Изјаве о испуњавању услова из чл. 75. Закона, за подизвођача (уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)
- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. закона
- Модел Уговора;
- Образац Изјаве о независној понуди
- Референц листа
- Образац изјаве о поштовању обавеза и
- Образац структуре цене.

Поред горе наведених образаца, да би понуда била прихватљива, понуђачи су дужни да доставе и следеће Прилоге, односно доказе:

- Копију Решења Министарства здравља којим се утврђује да понуђач испуњава прописане услове за обављање делатности дезинфекције, дезинсекције и дератизације у складу са Законом о заштити становништва од заразних болести;

- **Доказе о испуњености услова из члана 76.** Закона, наведене у упутству како се доказује испуњеност услова, а које је саставни део конкурсне документације;

- **Меницу за озбиљност понуде**, са меничним овлашћењем, картоном депонованих потписа и потврдом о регистрацији менице код пословне банке.

- **СПОРАЗУМ групе понуђача**, у складу са чланом 81. став 4. Закона, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. **(Доставља се у случају заједничке понуде).**

Ако понуду подноси понуђач самостално, понуду потписује и оверава печатом овлашћено лице или лице овлашћено за потписивање понуде (у овом случају овлашћење мора бити поднето уз понуду).

Ако понуду подноси понуђач са подизвођачем/чима, обрасце за које је предвиђено да их потписују и подизвођачи копирати како би потписали и понуђач и подизвођач без обзира на њихов број.

Ако понуду подноси група понуђача, понуду потписује члан који је одређен за то у споразуму који је обавезан део понуде, осим изјаве о испуњавању обавезних услова из чл. 75. Закона, изјаве о независној понуди, изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (њих је потребно копирати и неопходно је да их потпише сваки понуђач из групе понуђача)

3. ПАРТИЈЕ

Предмена набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Републички геодетски завод, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр. 39, са назнаком:

„**Измена понуде за јавну услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Допуна понуде за јавну набавку услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Опозив понуде за јавну набавку услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**” или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода, ЈН бр. 7/2018 - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља **IV** одељак **3.**).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за извршену услугу дератизације и дезинсекције не може бити краћа од временског периода који протекне између два третмана.

9.4. Захтеви у погледу рока и места извршења услуга

Рок извршења услуге не може бити дужи од десет дана од дана наручивања третмана.

Место извршења услуге: услуга дератизације, дезинсекције и дезинфекције свих објеката у саставу Наручиоца.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона о јавним набавкама.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Г Понуђач је дужан да у понуди достави:

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и то бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10 % од укупне вредности понуде без ПДВ-а, са роком важности минимум 60 дана од дана јавног отварања понуда, односно до истека рока важности понуде. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење услуге у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Недостављање наведеног средства финансијског обезбеђења, сматраће се битним недостатком понуде.

II ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ УСЛУГЕ и ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ понуђач на дан закључења уговора доставља наручиоцу:

Бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности минимум 30 дана дужим од истека рока за извршење уговорене обавезе. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму и доказ о регистрацији менице.

не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу Наручиоца и путем електронске поште на e-mail javnenabavke@rgz.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 7/2018 – набавка услуга –**

дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода".

Ако Наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда, Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања, а ако су понуде исте по свим критеријумима, као најповољнија ће бити понуда оног понуђача који је понудио најдужи рок важења понуде.

18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).

19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. Закона о јавним набавкама, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки, а пет дана у поступку јавне набавке мале вредности и доношења одлуке о додели уговора на основу оквирног споразума у складу са чланом 40а закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javnenabavke@rgz.gov.rs, факсом или препорученом пошиљком са повратницом.

Као доказ о уплати таксе у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН прихватиће се:

- а) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);

- да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- износ уплаћене таксе у висини од **60.000,00** динара;
- жиро рачун број: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: редни број јавне набавке;
- сврха: такса за ЗЗП, назив наручиоца и број јавне набавке;
- корисник: Буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- потпис овлашћеног лица банке (поште).

б) Налог за уплату, први примерак, оверан потписом овлашћеног лица или печатом банке или поште, који садржи све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под а).

21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона. У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода, (јавна набавка бр. 7/2018)

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Јавна набавка услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода (јавна набавка бр. 7/2018)

Цена за услугу дератизације, дезинсекције и дезинфекције, по м², без обрачунатог ПДВ-а, износи: _____ динара (и словима: _____).

Рок и начин плаћања (Рок плаћања не може бити краћи од 15 дана нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна)	_____ дана од дана службеног пријема рачуна
Рок важења понуде (Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)	_____ дана од дана отварања понуда

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен између:

1. РЕПУБЛИЧКОГ ГЕОДЕТСКОГ ЗАВОДА, 11000 Београд, Булевар војводе Мишића бр.39, кога заступа в.д. директора Борко Драшковић, дипл.геод.инж. (у даљем тексту: **Наручилац**)
- матични број: 07004966
- текући рачун број: 840-1620-21 Буџетски корисник
- ПИБ: 100147152

и

2. _____ из _____,

Ул. _____, кога заступа _____ (у

даљем тексту: **Извршилац**).

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из

Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

3. _____ из

Ул. _____

- матични број: _____

- текући рачун: _____

- ПИБ: _____

ПРЕДМЕТ УГОВОРА:

Члан 1.

Предмет уговора је набавка услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода (**ЈН 7/2018**), у свему према понуди Извршиоца, број _____ од _____ године и техничкој спецификацији. (попуњава Извршилац).

Извршилац наступа са подизвођачем _____, из _____, ул. _____ који ће делимично извршити предметну набавку и то у делу _____. (попуњава Извршилац уколико наступа са подизвођачем).

Понуда Извршиоца број _____ од _____ године и образац техничке спецификације из поглавља конкурсне документације: III Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења услуге или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл, чине саставни део овог уговора. (*попуњава Извршилац*).

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА:

Члан 2.

Нручилац има права /обавезе/ да:

- Извршиоцу упутити захтев за извршење предметних услуга;
- сачинити записник о извршеним услугама и потпише га заједно са Извршиоцем;
- Извршиоцу платити уговорену цену, у року и на начин како је дефинисано у овом уговору.

ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Члан 3.

Извршилац има права /обавезе/ да:

- по захтеву Наручиоца, започне и изврши сваку појединачну услугу у складу са одредбама овог уговора и појединачним захтевима Наручиоца;
- предметне услуге извршава стручно и квалитетно према важећим техничким прописима и правилима струке;
- по извршеним услугама, потпише записник о извршеним услугама заједно са Наручиоцем;
- потребна средства изабере поступајући савесно, нарочито водећи рачуна о квалитету истих;
- испостави рачун за извршене услуге;
- Извршилац је дужан да 24 сата пре извршења услуга, обавести Наручиоца о планираним активностима (термини, локација, број извршилаца и сл.);
- Извршилац се обавезује да ће применити најквалитетније препарате, као и да неће угрозити здравље људи нити еколошки нарушити животну средину.

ЦЕНА И НАЧИН ПЛАЋАЊА:

Члан 4.

Укупна вредност додељеног уговора, без обрачунаог ПДВ-а, износи: **1.000.000,00** (и словима: један милион динара).

Цена за услугу дезинсекције, дератизације и дезинфекције, по м², без обрачунаог ПДВ-а, износи: _____ динара (и словима: _____).

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Уговорена цена је фиксна.

Члан 5.

Плаћање за предметну набавку вршиће се у року од ____ (*попуњава Извршилац*) дана од дана службеног пријема рачуна.

Члан 6.

Рекламација и гаранција:

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету извршених услуга, понуђач мора исте отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

Гаранција за извршену услугу не може бити краћа од временског периода који протекне између два третмана.

Место и рок извршења услуга:

Члан 7.

Место извршења услуга: Републички геодетски завод, сви припадајући објекти Наручиоца.

Рок извршења ове услуге је десет дана од дана пријема захтева за почетак извршења исте.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 8.

Извршилац је дужан да меницу за добро извршење посла у висини од 10% од укупне вредности уговора, поднесе Наручиоцу приликом закључења уговора, односно најкасније у року од 7 (седам) дана од дана закључења уговора.

Меница за добро извршење посла мора да важи још 30 дана од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице мора се продужити.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да Извршилац не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Меница за добро извршење посла мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму.

Уговорна казна:

Члан 9.

У случају да Извршилац својом кривицом не изврши предметну услугу у уговореном року, дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 5 % (промила) дневно од уговорене вредности, за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не сме прећи 10% (процената) од укупне вредности овог уговора.

Наручилац има право да наплати уговорну казну без посебног обавештења Извршиоца, умањењем рачуна Извршиоца.

Извршилац одговара за штету причињену Наручиоцу или трећим лицима, а која је настала као последица несавесног извршења услуге.

Решавање спорова:

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из, или поводом овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

Уколико спорови између Наручиоца и Извршиоца не буду решени споразумно, решаваће се пред стварно надлежним судом у Београду.

Остале одредбе:

Члан 11.

За све што није предвиђено овим уговором, а у вези је са предметом истог, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и осталих важећих прописа.

Члан 12.

Овај Уговор закључује се на период од 12 месеци.

Утрошком средстава из овог уговора, уговор престаје да важи и пре истека рока из предходног става овог члана, о чему Наручилац обавештава Извршиоца.

Члан 13.

Овај уговор сматра се закљученим када га потпишу обе уговорне стране, а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла.

Члан 14.

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од тога 4 (четири) примерка за Наручиоца, и 2 (два) примерка за Извршиоца.

**ЗА НАРУЧИОЦА
ДИРЕКТОР**

ЗА ИЗВРШИОЦА

Борко Драшковић, дипл. геод. инж.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода (ЈН бр. 7/2018), поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције, за потребе Републичког геодетског завода (ЈН бр. 7/2018), поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Набавка услуга – дератизације, дезинсекције и дезинфекције (јавна набавка 7/2018)

<i>Редни број</i>	<i>Назив</i>	<i>Јединична цена по м², без ПДВ-а</i>	<i>Јединична цена по м², са ПДВ-ом</i>
1	<i>Дератизација, дезинсекција и дезинфекција</i>		

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача:

XII РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

СПИСАК

закључених и реализованих уговора за јавну набавку број – услуга дератизације и дезинсекције

У својству понуђача, под моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо у претходне 2 године (2015 и 2016. година) извршили предметне услуге у вредности од најмање 2.000.000,00 динара без пдв-а у пословним објектима:

Назив наручиоца/корисника услуге	датум уговарања	уговорени износ (без пдва)
1. _____	_____	_____
2. _____	_____	_____
3. _____	_____	_____
4. _____	_____	_____
5. _____	_____	_____
6. _____	_____	_____
7. _____	_____	_____
8. _____	_____	_____
9. _____	_____	_____
10. _____	_____	_____

Као доказ за наведену изјаву достављамо копије уговора са Корисницима услуге/Наручиоцима.

Датум: _____

Назив Понуђача:

М.П.

Потпис овлашћеног лица